



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2176

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 35692/ΓΔ4

Δημιουργία και λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5029/2023 «'Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή'»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 15 και το άρθρο 6.

2. Τον ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Το άρθρο 16 του ν. 4704/2020 «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης οπτικοακουστικών έργων, ενίσχυση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Το άρθρο 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (ΕΕ L 119).

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της Οδηγίας 1999/93/ΕΚ και συγκεκριμένα τα άρθρα 35 έως 46.

10. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

11. Τις διατάξεις του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις» (Α' 118) και ιδίως τα άρθρα 12 και 22.

12. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

13. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

14. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

15. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

16. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

17. Την υπ' αρ. 80/05-01-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

18. Την υπό στοιχεία 3981/ΕΞ2020/25.02.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων» (Β' 762).

19. Την υπό στοιχεία 24596 ΕΞ 2023 κοινή υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 6810 ΕΞ 2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)" (Β' 988)» (Β' 3399).

20. Το γεγονός ότι σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/173/33449/Β1/02-04-2024 εισήγηση, του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλούνται επιπρόσθετες δημοσιονομικές επιπτώσεις σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., πέραν αυτών που έχουν αποτυπωθεί στην υπό στοιχεία Φ.1/Γ/85/11495/Β1/1-2-2023 εισήγηση δημοσιονομικών επιπτώσεων της Υπηρεσίας, η οποία εκδόθηκε κατά την έκδοση του ν. 5029/2023 (Α' 55), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δημιουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την υποβολή αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού

Δημιουργείται και λειτουργεί, με ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», ειδική διαμορφωμένη ψηφιακή πλατφόρμα στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr>, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «gov.gr», σύμφωνα με το κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4727/2020 (Α' 184). Στην παραπάνω πλατφόρμα, υφίσταται λειτουργικότητα που τιτλοφορείται «αναφορά περιστατικού» για την υποβολή αναφορών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Η ψηφιακή πλατφόρμα είναι προσβάσιμη από τα άτομα με αναπηρία, δύναται δε να λειτουργεί σύμφωνα με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού [Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)].

Άρθρο 2

Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα υποβολής αναφορών

1. Δικαίωμα πρόσβασης για την υποβολή επώνυμων αναφορών στην πλατφόρμα του άρθρου 1 έχουν οι γονείς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και οι μαθητές/τριες, που φοιτούν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η πρόσβαση κάθε χρήστη διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου.

2. Η πιστοποίηση των μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.), ενώ η πιστοποίηση των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια των ανήλικων μαθητών/τριών γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) με τη χρήση διαδικτυακής υπηρεσίας

Αυθεντικοποίησης χρηστών σε πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα οAuth 2.0 χωρίς επιβεβαίωση κωδικού μιας χρήσης.

3. Η υποβολή αναφορών στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του άρθρου 1 δεν εξαρτάται από άλλους όρους και προϋποθέσεις, είναι προαιρετική και παράλληλη με τη δυνατότητα υποβολής αναφορών, προφορικών ή γραπτών, απευθείας στον/η Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η κάθε σχολικής μονάδας και Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.).

Άρθρο 3

Σύνδεση στην πλατφόρμα υποβολής αναφορών και δημιουργία προσωπικού λογαριασμού

1. Αφού ο/η χρήστης εισέλθει στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα και επιλέξει το ειδικό πεδίο υποβολής αναφορών που αναφέρεται στο εδάφιο β' του άρθρου 1 και ανακατευθύνεται στη διεύθυνση <https://stop-bullying.gov.gr/incident/>, δηλώνει την ιδιότητά του/της, δηλαδή αν είναι γονέας ή πρόσωπο που έχει την επιμέλεια του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας ή αν είναι μαθητής/τρια. Κατόπιν, ο/η χρήστης οδηγείται στο αντίστοιχο σύστημα πιστοποίησης χρηστών, δηλαδή στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) αν είναι γονέας ή έχει την επιμέλεια του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας ή στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) αν είναι μαθητής/τρια και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εισάγει τα διαπιστευτήρια σύνδεσής του/της για να εισέλθει στο λογαριασμό του/της.

2. Μετά την πρώτη επιτυχή αυθεντικοποίηση και ταυτοποίηση του/της υποβάλλοντος/ουσας ανάλογα με την ιδιότητά του/της, ενεργοποιείται η διαδικασία δημιουργίας του προσωπικού λογαριασμού του/της. Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας ο/η υποβάλλων/ουσα λαμβάνει στην οθόνη του ενημερωτικό μήνυμα ότι πρόκειται να δημιουργηθεί προσωπικός λογαριασμός στην πλατφόρμα. Παράλληλα, ενημερώνεται για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που θα μεταφερθούν από το διαλειτουργούν μητρώο ταυτοποίησης μέσω Taxisnet ή μέσω Π.Σ.Δ. στην πλατφόρμα διαχείρισης αναφορών ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού, καθώς και για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της. Κατόπιν, ερωτάται αν αποδέχεται ή όχι τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού. Σε περίπτωση που δεν επιβεβαιώσει ο/η χρήστης την ενημέρωσή του ή τερματίσει την πλοήγηση στην πλατφόρμα, η διαδικασία δημιουργίας προσωπικού λογαριασμού τερματίζεται. Με την επιβεβαίωση της ενημέρωσής του/της, δημιουργείται προσωπικός λογαριασμός και κατόπιν παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αναφοράς περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

3. Για τους γονείς και όσους/ες έχουν την επιμέλεια των ανήλικων μαθητών/τριών τα στοιχεία που ανακτώνται από το σύστημα πιστοποίησης χρηστών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και συγκροτούν τον προσωπικό λογαριασμό τους είναι: α) το Όνομα, β) το Επώνυμο και γ) ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), τα οποία δεν είναι επεξεργάσιμα και οι γονείς και όσοι/όσες έχουν την επιμέλεια των

ανήλικων μαθητών/τριών δύνανται να συμπληρώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας, όπως η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και ο αριθμός τηλεφώνου, τα οποία και τυγχάνουν περαιτέρω επεξεργασίας. Το Όνομα, το Επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας καθίστανται διαθέσιμα μέσω της πλατφόρμας στη σχολική μονάδα που αναφέρεται στην αναφορά. Για τους/τις μαθητές/τριες, τα στοιχεία που ανακτώνται από το σύστημα πιστοποίησης χρηστών του Π.Σ.Δ. και συγκροτούν τον προσωπικό λογαριασμό τους είναι: α) το Όνομα, β) το Επώνυμο, γ) η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που διαθέτουν στο Π.Σ.Δ., δ) το Όνομα και το Επώνυμο του γονέα ή εκείνου που έχει την επιμέλεια μαθητών/τριών, ε) η σχολική μονάδα που φοιτούν και στ) η τάξη, στην οποία φοιτούν. Τα στοιχεία δεν μπορεί να τα επεξεργαστεί ο/η μαθητής/τρια, ενώ είναι διαθέσιμα στη σχολική μονάδα που αναφέρεται στην αναφορά, καθώς και στην αρμόδια τετραμελής ομάδα δράσης.

4. Κατόπιν ο/η χρήστης, εφόσον έχει εισέλθει με την ιδιότητα του γονέα ή εκείνου/ης που έχει την επιμέλεια ανήλικου/ης μαθητή/τριας καταχωρίζει υποχρεωτικά τα στοιχεία που τον/την προσδιορίζουν, τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) του/της, το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας, την ημερομηνία γέννησης, το σχολείο, και την τάξη, και προαιρετικά τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.ΚΑ.)/Αριθμό Διεύθυνσης Κρατικής Ασφάλειας (ΔΙ.Κ.Α.) του/της. Εν συνεχεία, γίνεται η αντιπαραβολή των στοιχείων αυτών, πλην του Α.Μ.Κ.Α./ΔΙ.Κ.Α. με τα αντίστοιχα που παρέχονται από διαδικτυακή υπηρεσία διαλειτουργικότητας (web-service) της πλατφόρμας με τη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος της παρ. 1 του άρθρου 207 του ν. 4610/2019 (Α' 70). Σε περίπτωση επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων, ο γονέας ή εκείνος/η που έχει την επιμέλεια συμπληρώνει τα πεδία που εξειδικεύουν το περιστατικό και υποβάλλει την αναφορά. Εφόσον έχει εισέλθει με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας, συμπληρώνει προαιρετικά και κατά δήλωσή του/της και με δική του/της ευθύνη τον Α.Μ.Κ.Α./ΔΙ.Κ.Α. του/της, τα πεδία που εξειδικεύουν το περιστατικό και υποβάλλει την αναφορά.

5. Για την υποβολή της αναφοράς εμφανίζεται στον/στη χρήστη μήνυμα, με το οποίο ζητείται η επιβεβαίωση της υποβολής της. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, η αναφορά υποβάλλεται στην πλατφόρμα, ενώ σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, κανένα δεδομένο δεν καταχωρίζεται και ο/η χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα του λογαριασμού του.

6. Κατά την επιτυχή υποβολή της αναφοράς, η πλατφόρμα παράγει έναν Μοναδικό Αριθμό Υποβολής (Μ.Α.Υ.). Ο Μ.Α.Υ. εμφανίζεται στην οθόνη του/της υποβάλλοντος/ουσας και ταυτόχρονα αποστέλλεται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει εκείνος/η δηλώσει, εφόσον είναι γονέας ή έχει την επιμέλεια ή εφόσον είναι μαθητής/τρια στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που διαθέτει στο Π.Σ.Δ. Ο/Η υποβάλλων/ουσα την αναφορά μπορεί να την αποθηκεύσει σε δικό του πληροφοριακό σύστημα σε αρχείο μορφότυπου «pdf».

7. Τα καταχωριζόμενα στην πλατφόρμα δεδομένα της αναφοράς είναι: α) οι απαντήσεις που δόθηκαν από τον/την υποβάλλοντα/ουσα στο ειδικό ερωτηματολόγιο, β) οι απαντήσεις που καταχωρίζει η σχολική μονάδα στον χειρισμό αναφοράς, γ) ο Μ.Α.Υ. της αναφοράς, δ) ο Μ.Α.Υ. προηγούμενης αναφοράς, εφόσον καταχωρηθεί από τον/τη χρήστη, ε) ο αριθμός μητρώου της μονάδας, όπου συνέβη το περιστατικό, στ) η κατάσταση, στην οποία βρίσκεται η αναφορά, ζ) τα αρχεία που έχουν επισυναφθεί, καθώς και η) οι ενέργειες που έχουν λάβει χώρα από την σχολική μονάδα.

8. Τα καταχωριζόμενα στην πλατφόρμα στοιχεία και δεδομένα δεν είναι προσβάσιμα σε τρίτους, εκτός από τους αποδέκτες που ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 5029/2023 (Α' 55) και κατωτέρω στα άρθρα 5, 6 και 7 του παρόντος και τηρούνται για χρονικό διάστημα μέχρι είκοσι πέντε (25) έτη.

Άρθρο 4

Καταχωρίσεις στην ψηφιακή πλατφόρμα και στη βάση δεδομένων της πλατφόρμας

1. Κάθε αναφορά που υποβάλλεται καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων της πλατφόρμας και αποστέλλεται, μέσω αυτής, στους υπευθύνους αποδέκτες αναφορών της σχολικής μονάδας, προκειμένου να διερευνηθούν τα περιστατικά που περιγράφονται στην αναφορά και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης. Επίσης, αποστέλλεται άμεσα σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους υπευθύνους αποδέκτες αναφορών της σχολικής μονάδας και στην επίσημη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της σχολικής μονάδας καθώς και σε όλα τα μέλη της τετραμελούς ομάδας δράσης.

2. Παράλληλα, η αναφορά κοινοποιείται αυτόματα, μέσω της πλατφόρμας, στον/στην αρμόδιο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης και στα υπόλοιπα μέλη της τετραμελούς ομάδας δράσης της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 5029/2023 (Α' 55), για την ενημέρωσή τους και για την παρακολούθηση της αντιμετώπισης των αναφορών εκ μέρους των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

3. Η αναφορά καταχωρίζεται και στον προσωπικό λογαριασμό του/της υποβάλλοντα/ουσας.

Άρθρο 5

Διαχειριστικό περιβάλλον για τον ορισμό των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών κάθε σχολείου και των μελών των τετραμελών ομάδων Δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια - Προϊστάμενος/η σχολείου συνδέεται στο ειδικό διαχειριστικό περιβάλλον <https://stop-bullying.gov.gr/admin/> μέσω του επίσημου λογαριασμού της σχολικής μονάδας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.) και δηλώνει τους υπευθύνους αποδέκτες αναφορών της σχολικής μονάδας κάνοντας χρήση: α) του Αριθμού Μητρώου (Α.Μ.) τους, εάν είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί, β) του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) τους, εάν είναι αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικοί ή εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στην ιδιωτική εκπαίδευση.

2. Ο/Η Περιφερειακός/η Διευθυντής/ντρια συνδέεται στο παραπάνω διαχειριστικό περιβάλλον μέσω του επίσημου λογαριασμού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στο Π.Σ.Δ. και δηλώνει τα μέλη της τετραμελούς ομάδας δράσης ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης της περιοχής αρμοδιότητάς του, κάνοντας χρήση: α) του Αριθμού Μητρώου (Α.Μ.) τους, εάν είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί ή μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), β) του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) τους, εάν είναι αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικοί.

Άρθρο 6
Διαχειριστικό Περιβάλλον Υπεύθυνων
Χειρισμού Αναφορών στη Σχολική Μονάδα

1. Οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας τις διαχειρίζονται, κατά προτεραιότητα, ανάλογα με τη σοβαρότητα των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αξιολογώντας τον αντικοινωνικό και παραβατικό χαρακτήρα τους και ακολουθούν τα πρωτόκολλα αξιολόγησης που αναπτύσσει η Επιστημονική Επιτροπή της υπό στοιχεία 123399/ΓΔ4/30.10.2023 (Β' 6311) υπουργικής απόφασης. Η κάθε σχολική μονάδα αλληλοεπιδρά με το ειδικό διαχειριστικό περιβάλλον, <https://stop-bullying.gov.gr/investigate> μέσω των λογαριασμών των υπεύθυνων χειρισμού αναφορών της σχολικής μονάδας. Οι τελευταίοι/ες μπορούν να αναζητήσουν και να ταξινομήσουν υποβληθείσες αναφορές και ακολούθως, να προβάλουν τα στοιχεία τους, καθώς και να καταχωρίσουν τις ενέργειες της σχολικής μονάδας ως προς τον χειρισμό τους. Παράλληλα, υφίσταται η δυνατότητα να ζητηθούν εκτός της πλατφόρμας του άρθρου 1 της παρούσας από τον/την υποβάλλοντα/ουσα συμπληρωματικά στοιχεία, όπως, μεταξύ άλλων έγγραφα, που μπορούν να περιλαμβάνουν ή να αποτελούνται και από εικόνες.

2. Για τον χειρισμό μίας αναφοράς, οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών της σχολικής μονάδας καλούνται να εξακριβώσουν αρχικά αν η αναφορά που έχει υποβληθεί και έχει έρθει σε γνώση της σχολικής μονάδας εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55). Αν το περιστατικό που περιγράφεται στην αναφορά δεν συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό, τότε οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών επιλέγουν το πεδίο, που τιτλοφορείται «εκτός αρμοδιότητας πλατφόρμας», αιτιολογώντας επαρκώς την επιλογή αυτή και η υποβληθείσα αναφορά δεν εξετάζεται. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί ότι το περιεχόμενο της αναφοράς εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 4 του ως άνω νόμου, επιλέγεται το πεδίο που τιτλοφορείται «εντός αρμοδιότητας πλατφόρμας». Κατόπιν, ελέγχεται η βασιμότητα ή μη της αναφοράς και οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών επιλέγουν το πεδίο που τιτλοφορείται «Αβάσιμη» αν η αναφορά αξιολογηθεί ως ανυποστήρικτη ή ακατάληπτη ή αναπόδεικτη αιτιολογώντας την επιλογή αυτή και η αναφορά δεν εξετάζεται περαιτέρω. Αντίθετα, εφόσον κριθεί ότι η υπό εξέταση αναφορά είναι βάσιμη, τότε

επιλέγουν το πεδίο που τιτλοφορείται «Βάσιμη» και ύστερα καταγράφουν διαδοχικά στην ψηφιακή πλατφόρμα όλες τις μεμονωμένες ενέργειες, στις οποίες προβαίνει η σχολική μονάδα για τη διερεύνησή της, δηλαδή τη διαδικασία που ακολουθήθηκε σταδιακά για την εξέταση του περιεχομένου της αναφοράς και τον τρόπο διαχείρισης, ενώ τέλος καταγράφεται και η παιδαγωγική αντιμετώπιση που έτυχαν τόσο ο/η μαθητής/τρια που δέχθηκε τη βία/τον εκφοβισμό όσο και εκείνος/η που την/τον άσκησε.

3. Αν η αναφορά είναι βάσιμη, τότε οι υπεύθυνοι/ες αποδέκτες αναφορών καταχωρίζουν τα στοιχεία που προέκυψαν κατά τη διερεύνηση των περιστατικών εκ μέρους της σχολικής μονάδας, τις ενέργειες/μέτρα που έλαβε και την αποτίμηση αυτών. Στη συνέχεια, επιλέγουν το πεδίο που τιτλοφορείται «Καταχώριση», ώστε οι παραπάνω ενέργειες να αποθηκευτούν στην αναφορά.

4. Προαιρετικά, οι αποδέκτες - υπεύθυνοι/ες υποδοχείς αναφορών της σχολικής μονάδας μπορούν:

α) Να δημιουργήσουν αρχεία (pdf) με τα στοιχεία της αναφοράς, δηλαδή τα στοιχεία που καταχώρισαν στο ειδικό ερωτηματολόγιο.

β) Να περιγράψουν σε πεδίο σχολιασμού ελεύθερου κειμένου τις ενέργειες του σχολείου για το περιστατικό.

γ) Να επισυνάψουν αρχεία (pdf), τα οποία δεν κοινοποιούνται στον/στην υποβάλλοντα/ουσα την αναφορά.

δ) Να επισυνάψουν αρχεία (pdf), τα οποία κοινοποιούνται στον/στην υποβάλλοντα/ουσα την αναφορά και

ε) Να ανακτήσουν τοπικά στον υπολογιστή τους αρχεία (pdf), που έχει επισυνάψει ο/η υποβάλλοντα/ουσα την αναφορά.

5. Εφόσον οι αποδέκτες - υπεύθυνοι/ες αποδοχής έχουν επισυνάψει αρχεία της περ. δ) της παρ. 4 του παρόντος τότε αποστέλλεται αυτόματα από την πλατφόρμα σχετικό ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον/στην υποβάλλοντα/ουσα, εφόσον έχει καταχωρίσει έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς επίσης και στα μέλη της τετραμελούς ομάδας δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Επιλέγεται το πεδίο που τιτλοφορείται «Κλείσιμο αναφοράς», οπότε η αναφορά οριστικοποιείται και δεν υπάρχει δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας της. Μία αναφορά, που έχει χαρακτηριστεί ως αβάσιμη και δεν έχει εξετασθεί, μπορεί, ύστερα από νέα εκτίμηση, να θεωρηθεί ως βάσιμη από το σχολείο και να τύχει διερεύνησης. Ομοίως, μια αναφορά που δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 4 του ως άνω νόμου και έχει χαρακτηριστεί «εκτός αρμοδιότητας πλατφόρμας» δύναται να χαρακτηριστεί «εντός αρμοδιότητας πλατφόρμας», εφόσον υπάρξουν οψιγενή στοιχεία.

Κατά την οριστικοποίηση της αναφοράς αποστέλλεται αυτόματα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον/στην υποβάλλοντα/ουσα χρήστη, εφόσον έχει καταχωρίσει έγκυρη διεύθυνση, καθώς και στην τετραμελή Ομάδα Δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η σχολική μονάδα.

Όλες οι ενέργειες των υπεύθυνων αποδεκτών που λαμβάνουν χώρα κατά τον χειρισμό μίας αναφοράς χρονοσημαίνονται από την πλατφόρμα.

Άρθρο 7

Διαχειριστικό περιβάλλον τετραμελών ομάδων
Δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

1. Όταν τα μέλη της τετραμελούς ομάδας δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης οριστούν στο διαχειριστικό περιβάλλον από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης αλληλοεπιδρούν με το ειδικό διαχειριστικό περιβάλλον <https://stop-bullying.gov.gr/investigate> μέσω των λογαριασμών τους που διαθέτουν στο Π.Σ.Δ.

2. Τα μέλη της τετραμελούς ομάδας δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης δύνανται να αναζητήσουν και να ταξινομήσουν αναφορές που υποβλήθηκαν στην περιοχή ευθύνης τους, να ανακτήσουν και να προβάλουν τις αναφορές αυτές, έτσι ώστε να εποπτεύουν τον χειρισμό των αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο της υποβληθείσας αναφοράς, στις ενέργειες του σχολείου, και σε τυχόν αρχεία που σχετίζονται με την αναφορά.

3. Εάν διαπιστωθεί αδυναμία, εκ μέρους των αποδεκτών αναφορών, διαχείρισης και επίλυσης των υπό διερεύνηση περιστατικών ή υπάρξει αίτημα εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊστάμενου/ης για συνδρομή της τετραμελούς ομάδας δράσης, το οποίο υποβάλλεται, μέσω της πλατφόρμας, και συγκεκριμένα επιλέγοντας το πεδίο που τιτλοφορείται «Αποστολή μηνύματος στον/στην πρόεδρο της Τετραμελούς Ομάδας Δράσης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης», τότε, αν και εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω της αντικειμενικά αποδεικνυόμενης σοβαρής διατάραξης ή τρώσης της σχολικής και κοινωνικής ζωής ένεκα του υπό κρίση, κάθε φορά, περιστατικού, επιλαμβάνεται η παραπάνω τετραμελής ομάδα δράσης, η οποία και χειρίζεται τα περιστατικά βίας είτε κατ' αποκλειστικότητα ή ίδια είτε σε συνεργασία με τους/τις υπεύθυνους/ες των σχολικών μονάδων είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς ή αρχές.

4. Η τετραμελής ομάδα δράσης δύναται σε σοβαρά περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού να παρέχει οδηγίες/κατευθύνσεις προς τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η για τον τρόπο χειρισμού, αντιμετώπισης και πρόληψης των περιστατικών που αναφέρονται επιλέγοντας το πεδίο που τιτλοφορείται «Αποστολή μηνύματος στον/στη Διευθυντή/ντρια- Προϊστάμενο/η του σχολείου», ενώ σε εξαιρετικές, κατά την κρίση της, περιπτώσεις δύναται, επιλέγοντας το πεδίο που τιτλοφορείται «Δέσμευση αναφοράς» είτε να αναλάβει, αντί των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα, εξ ολοκλήρου και κατ' αποκλειστικότητα τον χειρισμό των παραπάνω περιστατικών, καταγράφοντας διαδοχικά στην ψηφιακή πλατφόρμα όλες τις μεμονωμένες ενέργειες, που έλαβαν χώρα για τη διερεύνησή της, δηλαδή τη διαδικασία που ακολουθήθηκε σταδιακά για την εξέταση του περιεχομένου της αναφοράς και τον τρόπο διαχείρισης, καταγράφοντας και την παιδαγωγική αντιμετώπιση που έτυχαν τόσο ο/η μαθητής/τρια που δέχθηκε τη βία/τον εκφοβισμό όσο και εκείνος/η που την/τον άσκησε, είτε να προβεί σε συγκεκριμένες ενέργειες και αφού επιλέξει το πεδίο που τιτλοφορείται «Αποδέσμευση αναφοράς» να αναθέσει τον περαιτέρω χειρισμό της υπόθεσης στους/στις υπεύθυνους/ες απο-

δέκτες αυτής. Στην περίπτωση που η τετραμελής ομάδα δράσης αναλάβει εξ ολοκλήρου και κατ' αποκλειστικότητα τον χειρισμό περιστατικών βίας και εκφοβισμού έχει τη δυνατότητα να ζητήσει, εκτός της πλατφόρμας του άρθρου 1 της παρούσας, από τον/την υποβάλλοντα/ουσα συμπληρωματικά στοιχεία, όπως, μεταξύ άλλων, έγγραφα και εικόνες.

Άρθρο 8

Ανάκτηση αναφοράς με τον
Μοναδικό Αριθμό Υποβολής

1. Η πλατφόρμα του άρθρου 1 της παρούσας παρέχει στον/στην υποβάλλοντα/ουσα τη δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης επεξεργασίας της αναφοράς του/της, κάνοντας χρήση του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.).

2. Ο/η χρήστης, εφόσον συνδεθεί στην πλατφόρμα μέσα από τον προσωπικό λογαριασμό του, μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της αναφοράς του επικαιροποιώντας το περιεχόμενο της αρχικής του αναφοράς, εφόσον αυτή δεν έχει οριστικοποιηθεί αναρτώντας, εφόσον το επιθυμεί- τυχόν πρόσθετο υλικό για την περαιτέρω θεμελίωση της αναφοράς του.

3. Η πλατφόρμα του άρθρου 1 της παρούσας δύναται να ενσωματώνει λειτουργικότητα απόδοσης μοναδικού κωδικού που τίθεται τόσο επί του εγγράφου στο οποίο αποτυπώνονται τα στοιχεία συγκεκριμένης κάθε φορά αναφοράς όσο και στο σύνολο όλων των συνημμένων εγγράφων ή μέρος αυτών που κάθε φορά εξάγονται και σχετίζονται με εκείνην. Τόσο η γνησιότητα όσο και η μοναδικότητα/ακεραιότητα των παραπάνω υποβληθέντων από τον/τη χρήστη εγγράφων, τα οποία δημιουργούνται από την πλατφόρμα ως ακριβή ηλεκτρονικά αντίγραφα δύναται να επαληθεύονται με χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), κατά την έννοια των άρθρων 13 και 14 του ν. 4727/2020 (Α' 184), ενώ η χρονοσήμανση και το ακριβές της εξαγωγής δύναται να πιστοποιούνται με την ηλεκτρονική επίθεση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας κατά την έννοια των άρθρων 35- 46 του Κανονισμού [ΕΕ] 910/2014 (eIDAS).

Άρθρο 9

Κατάλογος επώνυμων αναφορών
και επεξεργασία αναφοράς

1. Η αναφορά καταχωρίζεται στον προσωπικό λογαριασμό του/της υποβάλλοντα/ουσας και είναι προσβάσιμη από τον κατάλογο αναφορών του προσωπικού λογαριασμού του/της. Ο κατάλογος αναφορών περιλαμβάνει δυνατότητα αναζήτησης αναφοράς, βάσει Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.) ή/και ημερομηνίας υποβολής αναφοράς ή/και κατάστασης αναφοράς, καθώς και προβολή των στοιχείων της.

2. Για όσο χρονικό διάστημα η αναφορά είναι υπό επεξεργασία από το σχολείο, ο/η υποβάλλον/ουσα μπορεί να επικαιροποιήσει την αναφορά του/της.

3. Όλες οι ενέργειες του/της υποβάλλοντα/ουσας την αναφορά χρονοσημαίνονται από το λογισμικό της πλατφόρμας με χρήση του πρωτοκόλλου NTP (Network Time Protocol).

4. Όταν ολοκληρωθεί από τη σχολική μονάδα η εξέταση της αναφοράς, ο/η υποβάλλων/ουσα λαμβάνει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το οποίο ενημερώνεται για την ολοκλήρωση χειρισμού της αναφοράς.

Άρθρο 10

Ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.») είναι το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) για όλες τις εκπαιδευτικές δομές της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας δημόσιας και ιδιωτικής εκπαίδευσης που είναι καταχωρισμένες στο πληροφοριακό σύστημα της παρ. 1 του άρθρου 207 του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Myschool» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) ενώ Εκτελών την επεξεργασία αυτών κατά τη διάταξη του άρθρου 4 περ. 8 του Γ.Κ.Π.Δ. ορίζεται το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος». Αμφότεροι οφείλουν να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ), καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) και συνάδουν με την ιδιότητά τους. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» διέπεται από Μνημόνιο Συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ. Κατά την επεξεργασία των δεδομένων λαμβάνονται τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο Μνημόνιο που θα συναφθεί κατά τα ανωτέρω.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα τυχόν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα, προκειμένου να επιτυγχάνεται η σύννομη λειτουργία της πλατφόρμας και αφορούν στις ακόλουθες κατηγορίες υποκειμένων: Α) στους μαθητές/τριες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Β) στους γονείς ή πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας, Γ) σε τυχόν τρίτα πρόσωπα που μνημονεύονται στην υποβαλλόμενη αναφορά, Δ) στους εκπαιδευτικούς που ορίζονται ως υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών για τη διαχείριση αυτών και τα μέλη που απαρτίζουν την κάθε ομάδα δράσης.

3. Οι κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που θα υποβληθούν σε επεξεργασία είναι οι ακόλουθες: Ως προς την κατηγορία Α των υποκειμένων: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.), δ) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.)/Αριθμός Διεύθυνσης Κρατικής Ασφάλειας (Δ.Κ.Α.), εφόσον αυτός καταχωρηθεί, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), στ) σχολική μονάδα και τάξη, στην οποία φοιτούν, ζ) οποιοδήποτε άλλο προσωπικό δεδομένο τυχόν ζητηθεί από τους υπεύθυνους αποδέκτες στο πλαίσιο διαχείρισης της αναφοράς ή περιλαμβάνεται σε τυχόν αρχεία που επισυνάπτουν

στην αναφορά, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του παρόντος. Ως προς την κατηγορία Β των υποκειμένων: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) αριθμός τηλεφώνου, στ) ιδιότητα. Ως προς την κατηγορία Γ των υποκειμένων: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) οποιοδήποτε άλλο προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο ειδικό ερωτηματολόγιο καταγραφής περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού που παρέχεται από την πλατφόρμα ή δ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο τυχόν περιλαμβάνεται στις ενέργειες του σχολείου για το περιστατικό που καταγράφονται στα πεδία σχολιασμού ελεύθερου κειμένου από τους/τις υπεύθυνους/ες αποδέκτες αναφορών. Ως προς την κατηγορία Δ των υποκειμένων: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.) μόνιμων εκπαιδευτικών της δημόσιας εκπαίδευσης/Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) για τους/τις αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτικούς ιδιωτικής εκπαίδευσης, δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) θέση/ιδιότητα και στ) σχολική μονάδα που υπηρετούν.

4. Τα παρακάτω προσωπικά δεδομένα: α) τηλέφωνο γονέων - εχόντων/εχουσών την επιμέλεια, β) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου γονέων- εχόντων/εχουσών την επιμέλεια, καθώς και μαθητών/τριών καταχωρίζονται κάθε φορά με ευθύνη του/της χρήστη και δεν παρέχεται εκ του σχεδιασμού της πλατφόρμας δυνατότητα επαλήθευσής τους μέσω διαλειτουργικότητας με τρίτα πληροφοριακά συστήματα.

5. Σκοπός επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων είναι η διαχείριση, αντιμετώπιση και πρόληψη φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού προκειμένου να λαμβάνει χώρα εντός του σχολικού περιβάλλοντος η εκπαιδευτική διαδικασία και να παρέχεται ακώλυτα και απρόσκοπτα το δημόσιο αγαθό της εκπαίδευσης. Η νόμιμη βάση επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι το στοιχείο ε της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με το στοιχείο γ της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ, και τις διατάξεις των άρθρων 1-15 του ν. 5029/2023. Σε περίπτωση που υποβάλλονται σε επεξεργασία προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. β της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ. Ειδικότερα, όσον αφορά στον ΑΜΚΑ του/της ανήλικου/ης μαθητή/τριας, η επεξεργασία του κρίνεται και είναι απαραίτητη, προκειμένου ο/η τελευταίος/α να μπορεί να ταυτοποιηθεί, και αφού εκλείψει η μαθητική ιδιότητά του/της, στην υποβληθείσα αναφορά αλλά και στο σύνολο των στοιχείων και εγγράφων που σχετίζονται με αυτήν, ώστε να εκπληρώνεται το προβλεπόμενο κατά τα άρθρα 15 του Γ.Κ.Π.Δ. και 5 του ν. 2690/1999 (Α' 45) δικαίωμα πρόσβασης του/της τόσο στην αναφορά όσο και στο σύνολο των στοιχείων και εγγράφων που σχετίζονται με αυτήν.

6. Τα καταχωριζόμενα στην πλατφόρμα στοιχεία και δεδομένα δεν είναι προσβάσιμα σε τρίτους, εκτός από τους/τις υπεύθυνους/ες αποδέκτες αναφορών και τα μέλη των ομάδων δράσης.

7. Τα κατά τα ανωτέρω υποκειμένα των δεδομένων μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα που τους αναγνω-

ρίζει ο Γ.Κ.Π.Δ. και ο ν. 4624/2019 (Α' 137). Προβλέπεται δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας υποχρεούται να ενημερώνει τους/τις υπεύθυνους/ες αποδέκτες αναφορών, τους μαθητές/τριες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς τους γονείς και όσους έχουν την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/τριών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων αποκλειστικά για τον σκοπό της διαχείρισης, αντιμετώπισης και πρόληψης φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αναρτώντας στην πλατφόρμα σχετικό κείμενο ενημέρωσης και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

9. Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» ως Εκτελών την Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μαθητών/τριών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των γονέων και όσων έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών

πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οφείλουν να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Απριλίου 2024

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	Υφυπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
---	--

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

